



Zásady poskytování dotací z rozpočtu Obce Koberovy

a

závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu Obce Koberovy

(dále též jen „Zásady“)

1. ÚČEL A VYMEZENÍ POJMŮ A ZKRATEK

- 1.1 Tyto Zásady upravují postup při poskytování programových a individuálních dotací z rozpočtu Obce Koberovy za účelem podpory rozvoje činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblastech
- kultura,
 - sport a tělovýchova,
 - vzdělávací a volnočasové aktivity,
 - sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti,
 - rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace Obce Koberovy,
 - péče o kulturní dědictví,
 - prevence kriminality a protidrogová prevence,
 - životní prostředí,
 - péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů,
 - aktivity prorodinné politiky.
- 1.2 Těmito Zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy, např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Pro účely těchto Zásad se vymezují tyto pojmy a zkratky, které jsou v těchto Zásadách dále používány:

Obec Koberovy – Obec Koberovy, IČO: 00262404, se sídlem č.p. 102, 468 22 Koberovy

OÚ – Obecní úřad Koberovy

ZOK – Zastupitelstvo Obce Koberovy

poskytovatel – Obec Koberovy (jako poskytovatel dotace)

žádost – soubor všech požadovaných formulářů a povinných příloh obsahově se vztahujících k projednávání dotace

veřejný rejstřík – rejstřík dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů

DP nebo dotační program – dotační program ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, jedná se o tematický (věcně), časově a finančně vymezený a ucelený soubor požadavků a podmínek pro poskytnutí dotace na projekt vyhlášený v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

PO – příspěvková organizace

PRK – porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

RS – registr smluv zřízený dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv)

dotace – peněžní prostředky poskytnuté Obcí Koberovy právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

kontrolní řád – zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

zákon o finanční kontrole – zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Nařízení / GDPR - Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR - General Data Protection Regulation - obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

neprodleně – nejdéle do pěti pracovních dnů

bez zbytečného dokladu – nejdéle do deseti pracovních dnů

projekt - pro potřeby těchto Zásad se projektem rozumí konkrétně definovaná akce nebo činnost uskutečňovaná konkrétním žadatelem

příjemce - fyzická nebo právnická osoba, které je dotace (finanční podpora) poskytována

rozpočet obce – rozpočet Obce Koberovy

webový portál obce – internetové stránky Obce Koberovy www.koberovy.cz
žadatel – fyzická nebo právnická osoba, která podává žádost o poskytnutí dotace (finančních prostředků)

2. PŮSOBNOST

- 2.1 Tyto Zásady jsou závazné pro Obec Koberovy jako poskytovatele, zaměstnance Obce Koberovy zařazené do OÚ a pro žadatele / příjemce dotace (finanční podpory) od Obce Koberovy.

3. DOTACE A JEJICH POSKYTOVÁNÍ

3.1 Základní principy:

- a) Poskytování dotací z rozpočtu Obce Koberovy a uzavírání smluv o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
- b) Dotace jsou poskytovány na jednotlivé projekty za účelem podpory rozvoje aktivit zejména veřejně prospěšného charakteru.
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- d) O poskytnutí dotace se rozhoduje na základě písemné žádosti.
- e) Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- f) Každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se všemi právními důsledky s tím spojenými.
- g) Zneužití dotace může být stíháno jako trestný čin dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.
- h) Při posuzování, zda dotace je veřejnou podporou ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie postupuje poskytovatel v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

3.2 Typy udělovaných dotací:

Dotace z rozpočtu Obce Koberovy lze podle způsobu poskytování členit na:

- i. **individuální** – jednorázové dotace, mimo vyhlášené dotační programy ve zvláštních odůvodněných případech, nebo
- ii. **programové** - dotace poskytované v průběhu roku na základě požadavků předložených v rámci vyhlášených dotačních programů.

Dotace z rozpočtu Obce Koberovy lze podle druhu výdajů členit též na neinvestiční dotace a investiční dotace.

3.3 Využití dotací:

3.3.1 Dotaci lze použít jen ke schválenému a smlouvou o poskytnutí dotace sjednanému účelu.

3.3.2 Dotaci lze poskytnout na prokazatelné náklady příjemce dotace, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a uvedené v rozpočtu schválené žádosti. U spotřeby energií se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebovaných energií je příjemce povinen poskytovateli doložit neprodleně po obdržení ročního vyúčtování od dodavatele energií a část přeplatku (odpovídající rozdílu mezi skutečnými náklady a náklady uplatněnými k úhradě

z dotace na základě zálohových faktur/dohadných položek) vrátit poskytovateli dotace dle pokynů poskytovatele nebo OÚ.

3.3.3 Dotaci **nelze poskytnout** na:

- a) nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje tj. výdaje, které nelze účetně doložit;
- b) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění, přičemž za dar se nepovažuje reklamní nebo propagační předmět, který je opatřen jménem nebo ochrannou známkou poskytovatele tohoto předmětu nebo názvem propagovaného zboží nebo služby, jehož hodnota bez daně z přidané hodnoty nepřesahuje 500 Kč a který není předmětem spotřební daně, za dar a obdobné plnění se dále nepovažují ceny/odměny vítězům v rámci projektů, jejichž základním cílem je soutěž/výběr nejlepších účastníků, přičemž darem a obdobným plněním se rozumí zejména: věci či finanční prostředky, ke kterým má darující vlastnické právo a které daruje obdarovanému bez nároku na protiplnění, např. ocenění k různým jubileím, odměny poskytnuté účastníkům plošně za účast na projektu);
- c) odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob (vyjma statutárních zástupců obecně prospěšných společností a zapsaných ústavů);
- d) tvorbu kapitálového jmění;
- e) odpisy majetku;
- f) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění;
- g) daně, pokuty, odvody, penále a jiné sankce příjemce;
- h) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na případné investiční projekty;
- i) ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.) – vyjma dotací na sociální službu (z dotace lze hradit příspěvek zaměstnavatele na stravné);
- j) mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
- k) splátky zápůjček a úvěrů – včetně úroků, leasingové splátky, úhrady dluhů;
- l) další výdaje sankčního charakteru (smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, manka a škody);
- m) odpisy nedobytných pohledávek;
- n) kursové ztráty;
- o) náklady hrazené mezi příjemcem a jeho smluvním partnerem formou vzájemného zápočtu pohledávek a závazků;
- p) činnost politických stran a hnutí;
- q) poskytnutí dotace jinému subjektu (vyjma nadací a nadačních fondů);
- r) zahraniční pracovní cesty (pokud to vyžaduje charakter projektu, musí o poskytnutí rozhodnout příslušný orgán Obce Koberovy);
- s) další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud žadatel je poplatníkem daně z příjmů.

3.3.4 Jednotlivé dotační programy mohou účel použití dotace blíže specifikovat a jejich znění je součástí konkrétního výtisku smlouvy o poskytnutí dotace určeného pro příjemce.

3.4 **Žadatelé o dotace:**

3.4.1 O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby s trvalým pobytem nebo sídlem na území České republiky. Jednotlivé dotační programy mohou okruh žadatelů blíže specifikovat.

- 3.4.2 Žadatelem nemohou být osoby (subjekty), které
- jsou politickou stranou nebo subjektem na politické strany napojeným,
 - jsou předmětem řízení na zjištění úpadku, prohlášení konkursu, povolení oddlužení, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
 - jsou předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
 - mají vůči Obci Koberovy nebo jejím příspěvkovým organizacím a nebo vůči osobám, které Obec Koberovy ovládá nevypořádané závazky po lhůtě splatnosti, a to k datu podání žádosti.

3.4.3 Žadatel o dotaci odpovídá za pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.

Žadatel / příjemce je povinen poskytovateli bez zbytečného odkladu oznámit každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečností majících vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárních zástupců, sídla, u sociálních služeb změnu nebo zrušení registrace). Žadatel je povinen řídit se Zásadami, Pokyny, případně dalšími podmínkami vyhlášenými dotačním programem a dalšími závaznými podmínkami poskytování dotací zveřejněnými Obcí Koberovy / OÚ na webovém portálu Obec Koberovy.

3.5 Žádosti o dotace:

3.5.1 Žádosti o dotace se podávají v termínech zveřejněných poskytovatelem dotace pro jednotlivé dotační programy. Je-li v rámci dotačního programu poskytovatelem stanoveno, že lze žádost o dotaci podat pouze prostřednictvím předepsaného formuláře, je žadatel povinen podat žádost na předepsaném formuláři, vyplnit jej úplně, obsahově i věcně správně a přiložit k němu požadované povinné přílohy, jejichž specifikaci poskytovatel uvede ve vyhlášení DP; formuláře zveřejňuje poskytovatel na webovém portálu obce na elektronické úřední desce OÚ a jsou k dispozici též v sídle OÚ. Úplná žádost (včetně všech povinných příloh) se podává v termínech vyhlášených jednotlivými dotačními programy. Žádost o dotaci se žadateli po skončení dotačního řízení nevrací.

3.5.2 Žádost o individuální dotaci (mimo vyhlášený dotační program), je žadatel povinen zpracovat písemně.

Tato žádost vždy musí obsahovat následující náležitosti a přílohy:

Identifikaci žadatele, tj. v případě

- právnícké osoby - název, IČO, sídlo a jméno a příjmení osoby za ni jednající,
- fyzické osoby podnikající - jméno, příjmení, IČO, místo podnikání,
- fyzické osoby - jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt žadatele a též bydliště žadatele (doručovací adresu), liší-li se od trvalého pobytu.

Nelze-li z veřejných rejstříků dálkově (tj. prostřednictvím internetu na www.justice.cz v sekci veřejný rejstřík) zjistit nebo ověřit identifikaci žadatele, je žadatel ke své žádosti povinen přiložit následující přílohy:

- právnícká osoba
 - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanov, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace, dále
 - identifikaci osob zastupujících právníckou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, dále
 - identifikaci osob s podílem v této právnícké osobě, a dále
 - identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
- podnikající fyzická osoba

- kopii oprávnění k podnikání (živnostenského oprávnění, oprávnění zemědělského podnikatele atd. atp.).

3.5.3 Žádost musí dále vždy obsahovat popis a rozpočet projektu nebo činnosti, na kterou žadatel dotaci požaduje a dále:

- a) výši požadované částky (dotace), dále
- b) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít, dále
- c) dobu, v níž má být dosaženo účelu, a dále
- d) odůvodnění žádosti.

3.5.4 Žadatel je dále povinen ke každé žádosti připojit:

- a) čestné prohlášení (pokud není již součástí žádosti), že žadatel má vyrovnané závazky vůči Obci Koberovy, vůči všem jejím organizacím a vůči všem osobám, které Obec Koberovy ovládá,
- b) kopii dokladu o zřízení bankovního účtu (např. kopii smlouvy nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu),
- c) prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).

3.5.5 Žádosti se podávají v písemné podobě a doručují se:

- a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
- b) datovou zprávou prostřednictvím datové schránky (nebo datovou zprávou provozovatele poštovních služeb) na adresu Obce Koberovy, ID DS: **x7ubin6**, a nebo
- c) osobně do sídla OÚ (na podatelnu OÚ v úředních hodinách OÚ) na adresu: č.p. 140, 468 22 Koberovy.

Pro dodržení termínu uzávěrky pro podávání žádostí je rozhodující datum osobního doručení žádosti na podatelnu OÚ, resp. datum podání uvedené na razítku provozovatele poštovních služeb, je-li žádost podávána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, resp. okamžik dodání žádosti do datové schránky Obce Koberovy, je-li žádost podávána datovou zprávou prostřednictvím datové schránky.

3.5.6 OÚ zkontroluje úplnost žádosti o dotaci včetně povinných příloh. Dále OÚ zajistí informace o zkušenostech se žadatelem z předchozích let, ověří bezdlužnost žadatele vůči Obci Koberovy a jejím organizacím a jí ovládajících osobách, zkompletuje žádost pro projednání na ZOK.

3.6 Kritéria přidělení finančních prostředků:

3.6.1 Prostředky určené na poskytování dotací se rozdělí mezi oprávněné žadatele podle kritérií, která jsou stanovena v dotačních programech. V případě individuálních žádostí o dotaci, nebo v případě, že ve vyhlášeném dotačním programu nejsou kritéria přidělení finančních prostředků specifikována, je žádost o dotaci hodnocena podle následujících kritérií (dále též jen „**hodnotící kritéria**“):

- a) soulad projektu s rozvojovými a strategickými dokumenty Obce Koberovy,
- b) význam projektu pro Obec Koberovy (včetně reprezentace obce na akcích okresního, krajského, celostátního či mezinárodního charakteru),
- c) kontinuita a udržitelnost projektu a zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období (doba působení subjektu na území obce, dodržování podmínek čerpání dotací v předchozích letech apod.),
- d) společenský dopad projektu - rozsah projektu - zda se jedná o projekt místního, regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru,
- e) okruh „příjemců výstupu“ – zda je projekt určen pro širokou veřejnost nebo je zacílen na určitou užší skupinu občanů – např. mládež, seniory, národnostní menšiny, handicapované spoluobčany apod., nebo zda se jedná o čistě zájmovou činnost úzkého okruhu příjemců,

- f) finanční krytí projektu z více zdrojů, zejména mimo Obec Koberovy,
- g) stávající poskytování jiné podpory projektu (např. zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví Obce Koberovy, apod.),
- h) adekvátnost projektu – rozpočet odpovídá charakteru, rozsahu a výkonnosti projektu,
- i) efektivita výstupu (poměr výkon – cena),
- j) důvěryhodnost a transparentnost projektu, jeho připravenost apod.

3.6.2 Pokud podaná žádost nesplňuje podmínky dotačního programu či nejsou naplněna hodnotící kritéria (vždy musí být naplněno kladně alespoň jedno ze shora uvedených hodnotících kritérií), byla neúplná, nesprávně vyplněná nebo případně pozdě podaná (po vyhlášeném termínu uzávěrky), bude tato skutečnost uvedena v záznamu z předběžné kontroly provedené OÚ. OÚ informuje o této skutečnosti žadatele, současně OÚ informuje o této skutečnosti starostu Obce Koberovy jako svolavatele ZOK, který v návrhu usnesení pro projednání žádosti v ZOK uvede takovou žádost s doporučením „neschvaluje“, resp. „nesouhlasí“ a současně uvede vady žádosti v podkladových materiálech pro projednání žádosti v ZOK.

3.7 Schvalování a poskytování dotací:

3.7.1 O schválení či neschválení dotace a o její výši v případě schválení rozhoduje ZOK. Pro stanovení účelu čerpání dotace je podkladem kompletní žádost o poskytnutí dotace (včetně povinných příloh). V ní uvedené údaje jsou následně podkladem pro kontrolu plnění podmínek použití finančních prostředků či podmínek souvisejících s účelem, na něž byly finanční prostředky poskytnuty a které je příjemce povinen dodržet.

3.7.2 Schválená dotace je poskytována na základě smlouvy o poskytnutí dotace (dále též jen „smlouva“ nebo „smlouva o poskytnutí dotace“) uzavřené mezi příjemcem a Obcí Koberovy. Pokud se žadatel / příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy (nestanoví-li dotační program jinak) nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace. V případech stanovených zvláštním právním předpisem je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce (na úřední desce OÚ) způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případech stanovených zvláštním právním předpisem je poskytovatel povinen zveřejnit veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky v RS.

3.7.3 V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci projektu, na který mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky v plné výši na účet poskytovatele, a to neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do termínu zahájení projektu uvedeného v žádosti. Nesplnění této podmínky je považováno za zadržení finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně se stanoví ve výši zadržených finančních prostředků.

3.8 Podmínky čerpání dotace:

3.8.1 Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty - výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy: (i) hospodárnost (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu), (ii) účelnost (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projekt) a (iii) efektivnost (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu); odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

3.8.2 Dotace ani její část nesmí být poskytnuta jiným fyzickým ani právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu spojenou s realizací účelu dotace; odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

- 3.8.3 Dotace nebo jakákoliv její část může být použita pouze na akce a činnosti politicky neutrální; odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
- 3.8.4 Fakturace mezi subjekty ekonomicky propojenými musí být za ceny v místě a čase obvyklé s uvedením rozpisu prací a ceníku; odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
- 3.8.5 Příjemce se zavazuje, že provede evidenci o majetku, příjmech a výdajích, výnosech a nákladech souvisejících s dotovaným projektem na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce tak, aby bylo průkazné, zda konkrétní příjem a výdaj nebo výnos a náklad je či není vykazován na tento projekt. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky; odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
- 3.8.6 Náklady, resp. výdaje uplatňované k úhradě z dotace je příjemce povinen vést tak, aby bylo průkazné, že k jejich úhradě byla použita dotace od Obce Koberovy - v analytické evidenci rovněž na zvláštních analytických účtech nebo na samostatném středisku či zakázce, minimálně však se speciálním označením účetních dokladů ve formátu „Obec Koberovy + evidenční číslo smlouvy. Příjemci, kteří vedou pouze daňovou evidenci, budou postupovat analogicky; odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.
- 3.8.7 Příjemce je povinen použití peněžních prostředků jasně prokázat písemnými podklady; odvod za toto PRK se stanoví ve výši, v jaké k porušení rozpočtové kázně došlo.

3.9 Další povinnosti příjemce:

- 3.9.1 Příjemce je povinen realizovat projekt, na který byla dotace poskytnuta, v souladu s předloženou žádostí a respektovat jeho strukturu, charakter a cíl. Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné provádět změny na schváleném projektu uvedeném v žádosti; odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých finančních prostředků.
- 3.9.2 Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména Obce Koberovy (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek); odvod za toto PRK se stanoví ve výši poskytnutých finančních prostředků.
- 3.9.3 Nesplnění podmínek podle odstavce 3.9.1 a 3.9.2 Zásad je považováno za porušení závažných povinností ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb.
- 3.9.4 Příjemce při realizaci projektu vhodným způsobem informuje veřejnost (účastníky projektu), že Obec Koberovy poskytla na realizaci projektu dotaci a též vhodnou formou zajistí během projektu propagaci Obce Koberovy.

3.10 Vyúčtování dotací:

- 3.10.1 Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky řádně vyúčtovat na předepsaném formuláři (pokud je stanoven), ve struktuře a dle pokynů uvedených ve vyhlášení DP nebo uvedených ve smlouvě a ve smluvně stanoveném termínu toto kompletní závěrečné vyúčtování (včetně povinných příloh) předložit poskytovateli. Není-li závěrečné vyúčtování kompletní, vyzve poskytovatel příjemce dotace k jeho doplnění ve lhůtě, která nesmí být delší než 2 týdny; současně poskytovatel příjemce přiměřeným způsobem poučí, jaké nedostatky předložené vyúčtování vykazují a jak je odstranit.

Příjemce odevzdáním konečného vyúčtování prohlašuje, že náklady příjemcem v tomto vyúčtování uvedené jako hrazené z dotace, jsou ty, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky z dotace od Obce Koberovy. Tyto jsou po smluvně stanoveném termínu pro odevzdání konečného vyúčtování považovány za definitivní a neměnné.

Z důvodů hodných zvláštního zřetele může příjemce požádat poskytovatele o nahrazení konkrétního uplatněného nákladu jiným nákladem souvisejícím s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta, a to pouze do termínu stanoveného pro provedení účetní uzávěrky příjemce (uzavření účetních knih k poslednímu dni účetního období). Za důvod hodný zvláštního zřetele se považují zejména: živelné pohromy, závažné zdravotní důvody, popř. další důvody, které nemohl příjemce žádným způsobem ovlivnit.

- 3.10.2 Finanční prostředky nevyčerpané ve smluvně stanoveném termínu je příjemce dotace povinen do doby stanovené ve smlouvě vrátit zpět poskytovateli, a to i bez písemné výzvy poskytovatele. Nesplnění této podmínky je považováno za zadrženi finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadrženi finančních prostředků.
- 3.10.3 V případě, že je realizace projektu po zahájení čerpání dotace zastavena, je příjemce povinen do 30 dnů od vzniku této skutečnosti odevzdat:
- poskytovateli kompletní závěrečné vyúčtování dotace. Při plnění této podmínky se postupuje podle odst. 3.10.1 Zásad. Nesplnění této podmínky je považováno za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto PRK se stanoví ve výši 1 % z poskytnutých finančních prostředků za každý den prodlení (maximálně však do výše poskytnutých finančních prostředků), a dále
 - na účet poskytovatele vrátit dotaci nebo její nevyčerpanou část. Nesplnění této podmínky je považováno za zadrženi finančních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za toto PRK se stanoví ve výši zadrženi finančních prostředků.
- 3.10.4 V případě vracení finančních prostředků zpět poskytovateli, je příjemce povinen kontaktovat poskytovatele nebo OÚ, který příjemci sdělí číslo účtu a variabilní symbol pro platbu.

3.11 Kontrola:

V souvislosti s poskytnutím dotace je žadatel / příjemce dotace povinen umožnit poskytovateli uskutečnit kontrolu podle kontrolního řádu a zákona o finanční kontrole. Žadatel / příjemce dotace se zavazuje poskytnout zaměstnancům OÚ oprávněným k provedení kontroly veškerou vyžádanou součinnost, včetně umožnění kontroly originálních účetních a dalších dokladů vztahujících se k předmětu kontroly.

3.12 Ukončení smlouvy o poskytnutí dotace:

- 3.12.1 Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah:
- písemnou oboustrannou dohodou,
 - odstoupením od smlouvy ze strany poskytovatele v případě, že příjemce poruší jakékoli ustanovení smlouvy.
- 3.12.2 K rozhodnutí o odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele je příslušné ZOK.
- 3.12.3 Návrh na rozhodnutí o odstoupení od smlouvy předkládá k rozhodnutí ZOK starosta Obce Koberovy. Právo na odstoupení od smlouvy podle odst. 3.12.1 písm. b) Zásad nemusí být uplatněno za podmínky, že příjemce řádně spolupracuje a realizuje uložená nápravná opatření.
- 3.12.4 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
- 3.12.5 Porušení rozpočtové kázně nezakládá důvod pro odstoupení od smlouvy.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1 Obec Koberovy je pro účely poskytování dotací z rozpočtu obce správcem osobních údajů žadatele dle Nařízení. Zpracování osobních údajů je zákonné v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a e) Nařízení a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje získané od subjektu údajů či z veřejných zdrojů zůstávají důvěrné s ohledem na: (i) povinnost správce zachovávat mlčenlivost v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, resp. (ii) na zákonnou povinnost zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se kontrolující nebo přizvaná osoba dozvěděla v souvislosti s kontrolou nebo s úkony předcházejícími kontrole upravenou kontrolní řádem.
- 4.2 Rozhodnutí ZOK o schválení či neschválení dotace, včetně rozhodnutí o výši poskytnuté dotace, je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění ohledně výše poskytnuté dotace či jejího zamítnutí (neschválení).
- 4.3 O vyhlášení DP, včetně stanovení jeho podmínek rozhoduje ZOK. Vyhlášení DP zveřejní poskytovatel na webovém portálu obce a na úřední desce OÚ.
- 4.4 Tyto Zásady nabývají platnosti dnem jejich schválení ZOK a účinnosti dne 16.12.2025 a budou zveřejněny na webovém portálu obce.
- 4.5 Tyto Zásady schválilo ZOK dne 16.12.2025 usnesením č. 27.

V Koberovech dne **18.12.2025**

Obec Koberovy
Pavel Pospíšil, starosta