

# **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ v rámci Programu podpory výstavby technické infrastruktury**

---

## **Čl. I. Úvodní ustanovení**

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací investic v oblasti výstavby technické infrastruktury přesně specifikovaných ve vyhlášeném programu umístěných v katastrálních územích připadajících pro Obec Koberovy.

## **Čl. II. Podmínky poskytování dotací**

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok (může být vícekolové: zjednodušená žádost – tzv. projektový záměr, žádost o dotaci).
2. Dotace se poskytují na projekty žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
  - vyrovnaní veškerých závazků vůči Obci Koberovy (tzv. bezdlužnost vůči obci),
  - vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
  - soulad předložené žádosti s platným územním plánem a s projektovými záměry obce dané obecní částí
4. **Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt. Pokud žadatel v minulosti čerpal dotaci obce na domovní čistírnu odpadních vod, může v případě vybudování kanalizace v dané lokalitě podat žádost o dotaci na kanalizační přípojku pro týž rodinný či bytový dům až po uplynutí 10 let platnosti provozu domovní čistírny odpadních vod (viz povolení nakládání s vodami).**
5. Na financování projektu není možné využít souběh podpor z jiného dotačního programu.
6. Předmět poskytování dotací:
  - čistírny odpadních vod
7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou pouze **INVESTIČNÍ** výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.
8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

## **Čl. III.**

### **Náležitosti žádosti**

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
  - základní informace o žadateli,
  - základní informace o projektu,
  - rozpočet projektu,
  - doplňující informace

2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.
3. Formát a pokyny formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách obce [www.koberovy.cz](http://www.koberovy.cz) (odkaz Program podpory výstavby technické infrastruktury).
4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Obec Koberovy o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, změna stavby oproti schválené projektové dokumentaci, v kontaktech).
5. Změna stavby musí být odsouhlasena nebo povolena vodoprávním či stavebním úřadem.

#### **Čl. IV.**

##### **Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti vč. příloh, které obec obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.
3. Finanční výbor zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanovené vyhlášeným programem.

#### **Čl. V.**

##### **Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací**

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Kvalitativní hodnocení žádostí řeší Finanční výbor a Zastupitelstvo obce Koberovy.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje zastupitelstvo obce, a to po předchozím projednání na Finančním výboru.
4. Obec Koberovy má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků v rozpočtu obce, v souladu s čl. V, odst. 1.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok, Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením zastupitelstva obce bude žadatel seznámen nejpozději do 10 pracovních dnů.
- 8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
9. S žadatelem, jimž schválil příslušný orgán obce dotaci, uzavře obec Smlouvu o poskytnutí dotace.
10. V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:

- smlouva o dílo nebo oběma stranami podepsaná objednávka na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, kopie, která bude mimo jiné obsahovat:
  - termín realizace od – do
  - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce. V rozpočtu budou označeny položky, na které příjemce žádal o dotaci z tohoto programu a jsou způsobilými výdaji akce,
  - ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním (stavebním povolením),
  - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
  - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu
- případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

**Čl.**

**VI.**

#### **Uvolnění dotace a její použití příjemcem**

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, obec vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené zastupitelstvem obce, a to na základě doložení skutečně vynaložených investičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace proti částce schválené příslušným orgánem obce není možné.

**Čl.**

**VII.**

#### **Závěrečné vyúčtování a kontrola**

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na podatelnu obce v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi Obcí Koberovy a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
  - kopie účetních dokladů – faktury a doklady o jejich úhradě (vlastní podíl i dotační)
  - kolaudační souhlas nebo doklad o ohlášení záměru o užívání dokončené stavby nebo protokol z kontrolní prohlídky stavby
  - žádost o platbu
  - předávací protokol o převzetí akce, ve kterém budou uvedeny parametry projektu, které byly projektem zrealizovány
  - aktuální potvrzení příjemce o bezdlužnosti

3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je obec jako poskytovatel příspěvku oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu, tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci obce.

Čl.

VIII.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem obce dne ....., Usnesení č. . , bod...

Jindřich Kvapil

starosta obce