

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ v rámci Programu podpory výstavby technické infrastruktury

Čl. I.

Úvodní ustanovení

Dotace mohou být, v souladu se zákonem o obcích, poskytnuty fyzickým osobám (dále jen žadatelé) k podpoře úhrady nákladů spojených s realizací investic v oblasti výstavby technické infrastruktury přesně specifikovaných ve vyhlášeném programu umístěných v katastrálních územích připadajících pro Obec Koberovy.

Čl. II.

Podmínky poskytování dotací

1. Způsob předkládání a hodnocení žádostí bude stanoven ve vyhlášeném programu pro daný rok (může být vícekolové: zjednodušená žádost – tzv. projektový záměr, žádost o dotaci).
2. Dotace se poskytují na projekty žadatelům na základě předložené úplné žádosti vč. příloh, zpracovaných v souladu s těmito pravidly.
3. Základní podmínkou přijetí žádosti o dotaci je:
 - vyrovnání veškerých závazků vůči Obci Koberovy (tzv. bezdlužnost vůči obci),
 - vyplněný formulář žádosti vč. všech příloh dle čl. III těchto pravidel,
 - soulad předložené žádosti s platným územním plánem a s projektovými záměry obce dané obecní částí
4. **Žadatel může ve vyhlášeném programu předložit vždy pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na jeden projekt. Pokud žadatel v minulosti čerpal dotaci obce na domovní čistírnu odpadních vod, může v případě vybudování kanalizace v dané lokalitě podat žádost o dotaci na kanalizační přípojku pro týž rodinný či bytový dům až po uplynutí 10 let platnosti provozu domovní čistírny odpadních vod (viz povolení nakládání s vodami).**
5. Na financování projektu není možné využít souběh podpor z jiného dotačního programu.
6. Předmět poskytování dotací:
 - čistírny odpadních vod
7. Uznatelnými náklady (způsobilými výdaji) jsou pouze **INVESTIČNÍ** výdaje spojené s fyzickou realizací projektu. Podrobnosti jsou uvedeny ve vyhlášeném programu.
8. Termín realizace projektu je stanoven ve vyhlášeném programu.

Čl. III.

Náležitosti žádosti

1. Žádost se předkládá na vyplněném formuláři, který obsahuje:
 - základní informace o žadateli,
 - základní informace o projektu,
 - rozpočet projektu,
 - doplňující informace

2. Formát a pokyny formuláře musí být přesně dodrženy. Způsob předkládání žádostí vč. povinných příloh upřesňuje aktuálně vyhlášený program.
3. Formát a pokyny formuláře a veškeré vstupní informace nutné pro zpracování žádostí jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.koberovy.cz (odkaz Program podpory výstavby technické infrastruktury).
4. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Obec Koberovy o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné jednat jménem žadatele, změna stavby oproti schválené projektové dokumentaci, v kontaktech).
5. Změna stavby musí být odsouhlasena nebo povolena vodoprávním či stavebním úřadem.

Čl. IV.

Termín pro podávání žádostí a přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace pro realizaci projektu musí být doručeny způsobem stanoveným v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Žádosti vč. příloh, které obec obdrží po lhůtě uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo zaslané jiným způsobem, než je stanoveno, budou vráceny žadateli.
3. Finanční výbor zkontroluje, zda žádost obsahuje všechny náležitosti dané těmito pravidly a aktuálně vyhlášeným programem. V případě, že žádost je neúplná a neobsahuje všechny povinné přílohy, bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě stanovené vyhlášeným programem.

Čl. V.

Výše dotace, posuzování žádostí a přidělování dotací

1. Dotace se poskytují jednorázově na realizaci projektů v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace. Výše dotace je stanovena v aktuálně vyhlášeném programu.
2. Kvalitativní hodnocení žádostí řeší Finanční výbor a Zastupitelstvo obce Koberovy.
3. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje zastupitelstvo obce, a to po předchozím projednání na Finančním výboru.
4. Obec Koberovy má právo snížit požadovanou výši dotace v návaznosti na množství finančních prostředků v rozpočtu obce, v souladu s čl. V, odst. 1.
5. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok, Netýká se akcí, u kterých již byla s příjemcem uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace.
6. V průběhu hodnocení žádostí nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním projektům a průběžným výsledkům hodnocení.
7. S usnesením zastupitelstva obce bude žadatel seznámen nejpozději do 10 pracovních dnů.
- 8. Na poskytnutí dotace není právní nárok.**
9. S žadateli, jimž schválil příslušný orgán obce dotaci, uzavře obec Smlouvu o poskytnutí dotace.
10. V případě schválení dotace budou před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace doloženy následující dokumenty:

- smlouva o dílo nebo oběma stranami podepsaná objednávka na realizaci příslušného opatření uzavřená mezi příjemcem dotace a zhotovitelem projektu, kopie, která bude mimo jiné obsahovat:
 - termín realizace od – do
 - oceněný položkový rozpočet zhotovitele akce. V rozpočtu budou označeny položky, na které příjemce žádal o dotaci z tohoto programu a jsou způsobilými výdaji akce,
 - ustanovení zavazující zhotovitele stavby dodržet soulad se schválenou projektovou dokumentací a vodoprávním (stavebním povolením,
 - ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zhotovitele,
 - závazek zhotovitele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, po dobu realizace a udržitelnosti projektu
- případně další doklady související s projektem vyžádané poskytovatelem dotace.

Čl. VI.

Uvolnění dotace a její použití příjemcem

1. Po uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, po ukončení realizace akce a schválení závěrečného vyúčtování, obec vyplatí příjemci na jeho bankovní účet přidělenou dotaci.
2. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly.
3. Může dojít ke snížení výše dotace schválené zastupitelstvem obce, a to na základě doložení skutečně vynaložených investičních způsobilých výdajů. Navýšení dotace oproti částce schválené příslušným orgánem obce není možné.

Čl. VII.

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen provést závěrečné vyúčtování realizace projektu a předat ho na podatelnu obce v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace mezi Obcí Koberovy a příjemcem dotace.
2. Součástí závěrečného vyúčtování dotace jsou zejména:
 - kopie účetních dokladů – faktury a doklady o jejich úhradě (vlastní podíl i dotační)
 - kolaudační souhlas nebo doklad o ohlášení záměru o užívání dokončené stavby nebo protokol z kontrolní prohlídky stavby
 - žádost o platbu
 - předávací protokol o převzetí akce, ve kterém budou uvedeny parametry projektu, které byly projektem zrealizovány
 - aktuální potvrzení příjemce o bezdlužnosti
3. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je obec jako poskytovatel příspěvku

oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to po dobu realizace a udržitelnosti projektu, tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci obce.

Čl. VIII.

Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena zastupitelstvem obce dne , Usnesení č..

Pavel Pospíšil

starosta